

Правила оказания консультационно-правовых услуг «МультиЮрист – Налоговая и юридическая помощь»

Настоящие Правила общества с ограниченной ответственностью «Юридические Решения» (далее - «Компания») являются договором присоединения (далее – «Договор» или «Правила»), содержащим существенные условия Договора и порядок пользования услугами Компании.

Условия настоящего Договора определяются Компанией самостоятельно и могут быть приняты Клиентом не иначе как путем присоединения к Договору в целом, без каких-либо исключений и оговорок.

1. Основные положения

В Правилах используются следующие понятия и термины:

Компания – общество с ограниченной ответственностью «Юридические Решения», ОГРН: 5177746279266 ИНН: 9718083320 КПП: 770701001, юридический и фактический адрес: 127055, г. Москва, вн. тер. г. муниципальный округ Тверской, ул. Бутырский Вал, д. 68/70, стр. 1.

Клиент – физическое лицо, купившее и/или активировавшее Сертификат.

Личный кабинет – специализированный раздел сайта www.sovcom.ndfl.tech, в котором запрограммировано выполнение ряда персонализированных функций в режиме конфиденциальности. Доступ к ним пользователь получает при вводе персонального логина и пароля.

Номер Сертификата – номер на лицевой стороне Сертификата, с помощью которой производится идентификация Клиента.

Персональный (ПИН) код (код активации) - четырехзначный номер, указанный на Сертификате, с помощью которого производится идентификация Клиента.

Сертификат — персональный идентификационный материальный носитель, который обеспечивает доступ Клиенту к правовым услугам в соответствии с настоящим Договором. В качестве Сертификата может использоваться сертификат (электронный или бумажный). Сертификат дает владельцу право на услуги Компании по пакетам МультиЮрист - Налоговый и юридический помощник: «Базовый», «Стандартный» и «Премиальный».

Специалист Компании – лицо, непосредственно оказывающее юридические услуги по Договору от лица Компании.

- 1.1. Компания на основании акцепта Клиента и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации заключает с клиентом Договор на нижеперечисленных условиях.
- 1.2. Заключая Договор, Клиент выражает свое согласие на использование Компанией сведений о его персональных данных в соответствии с законодательством РФ для организации обслуживания, в частности, их обработки в целях исполнения Договора, в том числе, для осуществления третьими лицами сервисного и правового обслуживания.
- 1.3. Заключая Договор, Клиент, тем самым, выражает свое согласие на возможность получения рекламной информации, распространяемой Компанией по сетям связи в целях и случаях, когда необходимость такого согласия предусмотрена нормативно-правовыми актами о рекламе.
- 1.4. Клиент, предоставив Компании свой электронный адрес, подтверждает свое согласие на передачу ему корреспонденции через открытые каналы связи.

2. Предмет договора

2.1. Предметом настоящего Договора является оказание Клиентам правовых услуг по в следующем объеме и порядке:

Услуги	Базовый*	Стандартный**	Премиальный**
Бесплатный звонок из любой точки РФ 8-800	Безлимитно	Безлимитно	Безлимитно
Доступ в личный кабинет (включая переписку с компанией)	Безлимитно	Безлимитно	Безлимитно
Устная правовая консультация	Безлимитно	Безлимитно	Безлимитно
Проверка комплекта и содержания документов	Безлимитно	Безлимитно	Безлимитно

Налоговая помощь	Письменная консультация и составление документов от имени клиента (3-НДФЛ, заявление на возврат)	1 раз	2 раза	2 раза
	Отправка документов в ФНС	1 раз	1 или 2 раза	1 или 2 раза
	Устная правовая поддержка при камеральной проверке	Безлимитно	Безлимитно	Безлимитно
	Письменная правовая поддержка при камеральной проверке	Безлимитно	Безлимитно	Безлимитно
Юридическая помощь	Круглосуточная юридическая консультация по всем вопросам, кроме предпринимательской деятельности	6 раз в год	9 раз в год	12 раз в год
	Поговорите с моим юристом (возможность подключения юриста к разговору с оппонентом)	2 раза в год	2 раза в год	4 раза в год
	Официальный звонок адвоката от имени клиента (возможность поручить юристу звонок в любую инстанцию с целью представления интересов клиента)	2 раза в год	2 раза в год	4 раза в год
	Письменные консультации (через личный кабинет: клиент оставляет вопрос и получает на него полный развернутый ответ в письменной форме)	1 раз в год	1 раз в год	1 раз в год
	Подготовка жалобы/претензии в интересах Клиента по любым вопросам, не связанным с предпринимательской деятельностью	-	-	1 раз в год
	Проверка договора/составление договора по всем вопросам, кроме предпринимательской	-	1 раз в год	1 раз в год
	Проверка сведений о зарегистрированных правах, ограничениях и обременениях на объектах недвижимости Клиента	-	-	1 раз в год
	Оспаривание штрафов	-	-	1 раз в год
	Подбор компаний для проведения независимой экспертизы	Безлимитно	Безлимитно	Безлимитно
	Подбор юридических компаний для представительства в суде	Безлимитно	Безлимитно	Безлимитно
	Аудиозапись разговора, вызов экстренных служб, предоставление типовых документов	Безлимитно	Безлимитно	Безлимитно

* Услуги предоставляются в рамках получения социального, инвестиционного и имущественного налогового вычета за один налоговый период в рамках одной подачи документов в отношении Клиента или его близких родственников, перечисленных в п. 5.2. настоящего Договора.

**Услуги предоставляются в рамках получения социального, инвестиционного и имущественного налогового вычета до двух налоговых периодов в рамках одной или двух подач документов в отношении Клиента или его близких родственников, перечисленных в п. 5.2. настоящего Договора. Возможны варианты: 1 (одна) подача в ФНС сразу 2-х деклараций или 2 (две) подачи в ФНС по 1 декларации за каждый отдельный налоговый период (год).

3. Действие Договора

- 3.1. Договор вступает в силу с 00 часов 00 минут дня, следующего за днем приобретения Клиентом Сертификата путем полной оплаты за правовые услуги, предусмотренные настоящим Договором.
- 3.2. Договор действует:
 - 3.2.1. в течение 2 (двух) лет (налоговая помощь), 1 (одного) года (юридическая помощь) с даты приобретения Клиентом Сертификата МультиЮрист - Налоговый и юридический помощник «Базовый»;

- 3.2.2. в течение 2 (двух) лет (налоговая помощь), 1 (одного) года (юридическая помощь) с даты приобретения Клиентом Сертификата МультиЮрист - Налоговый и юридический помощник «Стандартный»;
- 3.2.3. в течение 2 (двух) лет с даты приобретения Клиентом Сертификата МультиЮрист - Налоговый и юридический помощник «Премиальный» путем внесения полной оплаты за правовые услуги, предусмотренные настоящим Договором.
- 3.3. Договор считается исполненным в полном объеме при истечении срока его действия.
- 3.4. В случае если Клиент до окончания срока действия Договора не обратился за оказанием правовых услуг, обязательства Компании перед Клиентом по Договору считаются исполненными в полном объеме.

4. Права и обязанности сторон

4.1. Клиент имеет право:

- 4.1.1. пользоваться консультационно - правовыми услугами Компании в течение всего срока действия Договора и на условиях в соответствии с пакетом услуг по Сертификату;
- 4.1.2. получать необходимую и достоверную информацию о Компании, об объеме предоставляемых ею услуг, а также иную информацию, связанную с исполнением Договора;
- 4.1.3. отказаться от получения рекламы, распространяемой Компанией по сетям связи, направив в Компанию соответствующее письменное уведомление;
- 4.1.4. получать корреспонденцию по каналам телефонной и электронной связи;
- 4.1.5. изменить идентификационные данные посредством обращения в Компанию;
- 4.1.6. обращаться в отдел контроля качества по всем вопросам качества услуг, предоставляемых Компанией. Претензии и пожелания Клиент может направить в электронном виде через сайт или личный кабинет на сайте Компании www.sovcom.ndfl.tech;
- 4.1.7. отказаться от исполнения Договора об оказании услуг с Компанией и потребовать возврата денежных средств в порядке, предусмотренном п. 9.3 Договора, путем подачи письменного заявления в свободной форме о расторжении Договора.

4.2. Клиент обязан:

- 4.2.1. ознакомиться с условиями Договора и объемом консультационно - правовых услуг до заключения Договора;
- 4.2.2. предоставить по запросу специалиста Компании полную и достоверную информацию, необходимую для получения консультационно - правовых услуг;
- 4.2.3. предпринять все необходимые и зависящие от него меры для обеспечения качественной телефонной связи в случае обращения в Компанию посредством телефонной связи;
- 4.2.4. пользоваться консультационно - правовыми услугами в соответствии с условиями Договора и пакетом услуг по Сертификату;
- 4.2.5. при обращении в Компанию за предоставлением консультационно - правовых услуг (посредством телефонной связи, или через личный кабинет) формулировать свой запрос в форме, позволяющей однозначно определить суть вопроса;
- 4.2.6. не использовать консультационно - правовые услуги Компании в целях, противоречащих действующему законодательству РФ, а равно не совершать с их использованием действий, наносящих вред Компании и/или третьим лицам;
- 4.2.7. при обращении в Компанию не нарушать принятых в обществе норм морали и этики, не допускать грубости, проявлять корректность и уважительное отношение к специалистам Компании при коммуникации с ними;
- 4.2.8. обеспечить недоступность своих идентификационных данных третьим лицам;
- 4.2.9. сообщить в любой доступной форме в Компанию в течение 24 часов о фактах утраты Сертификата или несоблюдении конфиденциальности идентификационных данных.

4.3. Компания имеет право:

- 4.3.1. определять условия оказания консультационно - правовых услуг;
- 4.3.2. привлекать для оказания услуг Клиенту других юридических и/или физических лиц в соответствии с действующим законодательством;
- 4.3.3. проверять представленную Клиентом информацию, а также выполнение Клиентом условий Договора;

- 4.3.4. отказать полностью или частично Клиенту в предоставлении консультационно - правовых услуг в случаях:
- отказа Клиента сообщить идентификационную информацию при обращении в Компанию;
 - нарушения Клиентом условий Договора;
 - противоправных интересов Клиента, а равно в случаях, когда оказание консультационно - правовых услуг противоречит действующему законодательству, принятым в обществе нормам нравственности и морали.

4.4. Компания обязана:

- 4.4.1. с момента вступления Договора в действие оказывать Клиентам консультационно - правовые услуги в соответствии с условиями Договора и пакетом услуг по Сертификату;
- 4.4.2. принимать необходимые меры для защиты персональных данных Клиента, соблюдать требования обеспечения конфиденциальности сведений о Клиенте;
- 4.4.3. консультировать Клиента по порядку оказания консультационно - правовых услуг, их содержанию и порядку предоставления Клиентом необходимых документов для оказания консультационно - правовых услуг;
- 4.4.4. в течение 10 (десяти) рабочих дней направить Клиенту ответ в письменной форме при получении от Клиента требований о расторжении Договора в соответствии с п. 4.1.7 Договора.

5. Перечень, объем и условия оказания правовых услуг. Активация Сертификата

- 5.1. Перечень и объем консультационно - правовых услуг, оказываемых Клиенту, определяются в соответствии с п. 2.1 Договора.
- 5.2. Все консультационно - правовые услуги оказываются Клиенту (или его близкому родственнику - супруге или супругу в зарегистрированном браке, родителю, ребенку) при его личном обращении за получением соответствующей услуги – для налоговой помощи; консультационно - правовые услуги оказываются только Клиенту при его личном обращении за получением соответствующей правовой услуги – для юридической помощи.
- 5.3. Не оказываются правовые услуги по любым запросам, связанным с осуществлением Клиентом любых действий посреднического характера, например, адвокатской или юридической деятельности, деятельности в качестве нотариуса, оказанием консалтинговых, риелторских, бухгалтерских, аудиторских и иных подобных профессиональных услуг, в той части, когда такие запросы предоставляются в интересах потребителей услуг Клиента.
- 5.4. Необходимым условием получения консультационно - правовых услуг является активация Сертификата Клиентом и предоставление Компании идентификационных данных.
- 5.5. Для активации Сертификата Клиенту необходимо лично обратиться в Компанию по телефону: 8 (800) 500-35-68 (налоговая помощь), 8 (800) 555-94-37 (юридическая помощь) либо через Личный кабинет на сайте www.sovcom.ndfl.tech.
- 5.6. При активации Сертификата Клиенту необходимо сообщить следующие идентификационные данные:
- номер Сертификата;
 - персональный (ПИН) код (код активации);
 - фамилию, имя и отчество Клиента (либо его близкого родственника, указанного в п. 5.2. Договора);
 - контактный телефон;
 - электронный адрес (e-mail) при активации через Личный кабинет.
- 5.7. В случае непредставления вышеуказанных сведений, необходимых для активации Сертификата, Компания оставляет за собой право отказать в ее активации.
- 5.8. Для получения консультационно - правовых услуг необходимо позвонить по телефону 8 (800) 500-35-68 (налоговая помощь), 8 (800) 555-94-37 (юридическая помощь), либо отправить запрос в электронном виде через Личный кабинет.
- 5.9. Порядок оказания консультационно - правовых услуг:
- налоговая помощь предоставляется по будним дням (с понедельника по пятницу) с 9:00 до 18:00 по московскому времени (без перерывов);
 - юридическая помощь предоставляется ежедневно, без перерывов, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации, а также времени, необходимого для проведения ремонтных и профилактических работ;
 - консультационно - правовые услуги осуществляются на возмездной основе;

- консультационно - правовые услуги в полном объеме оказываются по любым вопросам в рамках пакета правовых услуг по Сертификату, касающимся не только персонально Клиента, но и его близких родственников (супруги или супруга в зарегистрированном браке, родителей, детей).
- устное консультирование осуществляется непосредственно в ходе телефонного соединения или, если необходимо изучение источников правового регулирования, в течение следующего рабочего дня после телефонного разговора;
- услуги, оказываемые в письменной форме, предоставляются Компанией в электронном виде в течение следующего рабочего дня после поступления соответствующего запроса и необходимых документов от Клиента через Личный кабинет на сайте www.sovcom.ndfl.tech.

6. Виды правовых услуг

6.1. Устная правовая консультация:

- 6.1.1. Услуга предоставляется по телефону.
- 6.1.2. Специалисты предоставляют правовую консультацию по вопросу налогового вычета, включая вопросы по подготовке необходимого пакета документов и дальнейшим действиям клиента исходя из сведений, предоставляемых Клиентом при обращении в Компанию.
- 6.1.3. По вопросам, требующим дополнительного изучения, Компания предоставляет устную правовую консультацию в течение 24 часов с момента обращения Клиента в Компанию.
- 6.1.4. В случае если для предоставления устной правовой консультации необходимо изучение документов, они должны быть направлены Клиентом через Личный кабинет.
- 6.1.5. Результатом предоставления правовой услуги является устная консультация Специалиста Компании по заданному Клиентом вопросу.

6.2. Проверка комплекта и содержания документов:

- 6.2.1. Услуга предоставляется через Личный кабинет на сайте www.sovcom.ndfl.tech.
- 6.2.2. Запрос о проверке необходимого комплекта и содержания документов на получение налогового вычета должен быть направлен Клиентом через Личный кабинет с приложением необходимых документов. Компания может сама проверить комплект документов и направить соответствующее сообщение Клиенту через личный кабинет.
- 6.2.3. Результатом оказания правовой услуги является проверка необходимого комплекта и содержания документов и информирование Клиента о результатах проверки по телефону либо через Личный кабинет в течение 24 часов с момента предоставления всей необходимой информации Клиентом.

6.3. Письменная консультация и составление документов от имени Клиента:

- 6.3.1. Услуга предоставляется через Личный кабинет на сайте www.sovcom.ndfl.tech.
- 6.3.2. Запрос о составлении необходимых документов должен быть направлен Клиентом через Личный кабинет с приложением необходимых документов.
- 6.3.3. Результатом оказания правовой услуги является письменное составление документов (декларация 3-НДФЛ и заявление на возврат НДФЛ) и их отправка в Личный кабинет Клиента в течение 72 часов с момента предоставления всей необходимой информации Клиентом.

6.4. Отправка комплекта документов письмом в налоговую инспекцию:

- 6.4.1. Услуга предоставляется путем направления заказным письмом с уведомлением о доставке и описью вложения по Почте России или посредством электронных каналов связи подготовленного пакета документов на получение налогового вычета от имени Клиента в необходимую территориальную инспекцию федеральной налоговой службы.
- 6.4.2. Запрос должен быть направлен Клиентом через Личный кабинет с предоставлением необходимой информации и документов.
- 6.4.3. Результатом оказания услуги является направление заказным письмом с уведомлением о доставке и описью вложения по Почте России или посредством электронных каналов связи, подготовленного пакета документов на получение налогового вычета от имени Клиента в необходимую территориальную инспекцию федеральной налоговой службы в течение 48 часов с момента получения соответствующего запроса и всей необходимой информации от Клиента.

6.5. Устная правовая поддержка при камеральной проверке:

- 6.5.1. Услуга предоставляется по телефону.
- 6.5.2. Запрос может быть направлен Клиентом через Личный кабинет или по телефону 8-800-500-35-68.
- 6.5.3. Результатом оказания услуги является устная консультация Специалиста Компании о порядке действий Клиента при взаимодействии с налоговой инспекцией при камеральной проверке или по

обжалованию действий сотрудника налоговой инспекции в течение 24 часов с момента обращения Клиента в Компанию.

6.6. Письменная правовая поддержка при камеральной проверке:

6.6.1. Услуга предоставляется через Личный кабинет на сайте www.sovcom.ndfl.tech.

6.6.2. Запрос может быть направлен Клиентом через Личный кабинет или по телефону 8-800-500-35-68.

6.6.3. Результатом оказания услуги является письменное составление ответов (и при необходимости документов, жалоб) на вопросы Клиента и/или налоговой инспекции в рамках камеральной проверки и инструкции к действиям, отправленных Клиенту через Личный кабинет в течение 24 часов с момента предоставления всей необходимой информации Клиентом.

6.7. Круглосуточная юридическая консультация по всем вопросам, кроме предпринимательской деятельности:

6.7.1. Услуга предоставляется по телефону.

6.7.2. Специалисты Компании предоставляют устную правовую консультацию с решением вопроса и рекомендациями по дальнейшим действиям Клиента и возможным правовым последствиям, исходя из сведений, которые он предоставил в Компанию при обращении.

6.7.3. По вопросам, требующим дополнительного изучения, ознакомления с правоприменительной практикой и нормами законодательства, Компания предоставляет устную правовую консультацию в течение 24 часов ближайшего рабочего дня после обращения Клиентом в Компанию.

6.7.4. В случае если для предоставления устной правовой консультации необходимо изучение документов, они должны быть направлены Клиентом через Личный кабинет Компании на сайте www.sovcom.ndfl.tech. Объем документов не должен превышать 10 (десять) машинописных страниц формата А4 и шрифтом 12.

6.7.5. Результатом оказания правовой услуги является устная консультация Специалиста Компании в части вопросов, обозначенных Клиентом.

6.8. Поговорите с моим юристом:

6.8.1. Услуга предоставляется по телефону.

6.8.2. В случае если для предоставления правовой услуги требуется просмотр документов, Клиенту необходимо направить через Личный кабинет Компании на сайте www.sovcom.ndfl.tech с приложением необходимых документов, не позднее чем за 24 часа до необходимого времени осуществления коммуникационного вызова.

6.8.3. Результатом оказания правовой услуги является осуществление телефонного соединения с возможностью передачи Клиентом телефонной трубки третьему лицу для разговора с юристом в случае возникновения ситуации, требующей юридической поддержки.

6.9. Официальный звонок адвоката от имени Клиента:

6.9.1. Услуга предоставляется по телефону.

6.9.2. В случае если для предоставления правовой услуги требуется просмотр документов, Клиенту необходимо направить через Личный кабинет Компании на сайте www.sovcom.ndfl.tech с приложением необходимых документов, не позднее чем за 24 часа до необходимого времени осуществления коммуникационного вызова.

6.9.3. Вне зависимости от формы запрос должен содержать номер телефона, фамилию, имя, отчество, также, если применимо, должность, звание, название организации третьего лица, с которым специалисту Компании необходимо будет связаться в интересах Клиента для разрешения вопроса Клиента

6.9.4. Результатом оказания правовой услуги является коммуникационный вызов Специалиста третьему лицу, указанному Клиентом (при условии осуществления телефонного соединения), независимо от результата, при условии, что Специалист предпринял необходимые разумные и достаточные усилия для разрешения ситуации в пользу Клиента.

6.9.5. В случае невозможности установления коммуникационного соединения/разговора с третьим лицом (телефон отключен, абонент не отвечает, отказ третьего лица разговаривать со Специалистом) в течение срока оказания правовой услуги, услуга считается не оказанной в отсутствие вины Компании.

6.9.6. О результате коммуникационного вызова Специалист сообщает Клиенту посредством устной или письменной дистанционной коммуникации.

6.10. Письменные консультации:

6.10.1. Услуга предоставляется через Личный кабинет Компании на сайте www.sovcom.ndfl.tech.

6.10.2. Запрос должен быть направлен Клиентом через Личный кабинет Компании на сайте www.sovcom.ndfl.tech с приложением необходимых документов и вопросов Клиента или по

телефону. Объем документов не должен превышать 10 (десять) машинописных страниц формата А4 и шрифтом 12.

6.10.3. Результатом оказания правовой услуги является письменное заключение /предоставление ответа на заданный Клиентом вопрос в Личном кабинете в течение 48 часов после направления запроса.

6.11. **Подготовка жалобы/претензии в интересах Клиента по любым вопросам, не связанным с предпринимательской деятельностью:**

6.11.1. Услуга предоставляется через Личный кабинет Компании на сайте www.sovcom.ndfl.tech.

6.11.2. Запрос должен быть направлен Клиентом через Личный кабинет Компании на сайте www.sovcom.ndfl.tech с приложением необходимых документов и вопросов Клиента или по телефону. Объем документов не должен превышать 10 (десять) машинописных страниц формата А4 и шрифтом 12.

6.11.3. Результатом оказания правовой услуги является составление документа (жалобы или претензии) по любым вопросам, не связанным с предпринимательской деятельностью, и отправка его в Личный кабинет Клиента в течение 48 часов после предоставления всей необходимой информации Клиентом.

6.12. **Проверка договора/составление договора по всем вопросам, кроме предпринимательской деятельности:**

6.12.1. Услуга предоставляется через Личный кабинет Компании на сайте www.sovcom.ndfl.tech.

6.12.2. Запрос должен быть направлен Клиентом через Личный кабинет Компании на сайте www.sovcom.ndfl.tech с приложением необходимых документов и вопросов Клиента или по телефону. Объем документов не должен превышать 10 (десять) машинописных страниц формата А4 и шрифтом 12.

6.12.3. Результатом оказания правовой услуги является предоставление комментариев к направленному документу или составление документа и отправка его в Личный кабинет Клиента в течение 48 часов после предоставления всей необходимой информации Клиентом.

6.13. **Проверка сведений о зарегистрированных правах, ограничениях и обременениях на объектах недвижимости Клиента:**

6.13.1. Услуга предоставляется через Личный кабинет Компании на сайте www.sovcom.ndfl.tech.

6.13.2. Для получения услуги Клиент обязан предоставить через Личный кабинет следующие сведения:

6.13.2.1. кадастровый номер и/или адрес объекта недвижимости на территории РФ;

6.13.2.2. документ-основание приобретения права собственности на объект недвижимости, доверенности на права распоряжения недвижимым имуществом, предыдущие договоры купли-продажи, мены, дарения;

6.13.2.3. выписку из домовой книги либо справку о зарегистрированных лицах в квартире (при наличии);

6.13.2.4. технический и/или кадастровый паспорт на объект недвижимости (при наличии).

6.13.3. Результатом оказания услуги является составление правового заключения на предмет возможных правовых рисков приобретения права собственности на объект недвижимости. Подготовленное заключение направляется Клиенту в Личный кабинет, включает рекомендации Клиенту и содержит:

6.13.3.1. выписку из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости;

6.13.3.2. выписку из ЕГРН о переходе прав на объект недвижимости;

6.13.3.3. данные из договора по переходу права собственности предыдущего владельца (при предоставлении документов, перечисленных в п.6.13.2.2), включая проверку нотариуса, розыск наследников;

6.13.3.4. сведения о количестве лиц, зарегистрированных по адресу объекта недвижимости (при предоставлении документов, перечисленных в п.6.13.2.3);

6.13.3.5. сведения о наличии/отсутствии самовольной перепланировки/переустройства объекта недвижимости (при предоставлении документов, перечисленных в п.6.13.2.4);

6.13.3.6. сведения о том, является ли адрес объекта недвижимости адресом массовой регистрации юридических лиц (при предоставлении документов, перечисленных в п. 6.13.2.3).

6.13.4. Услуга предоставляется 1 (один) раз в год в отношении 1 (одного) объекта недвижимости, указанного Клиентом при обращении.

6.14. **Оспаривание штрафов:**

6.14.1. Услуга предоставляется через Личный кабинет Компании на сайте www.sovcom.ndfl.tech.

6.14.2. Запрос должен быть направлен Клиентом через Личный кабинет Компании на сайте www.sovcom.ndfl.tech с приложением необходимых документов и вопросов Клиента или по

телефону. Объем документов не должен превышать 10 (десять) машинописных страниц формата А4 и шрифтом 12.

- 6.14.3. Клиент направляет информацию/ документы, подтверждающие действия оспариваемого лица.
- 6.14.4. Результатом оказания правовой услуги является подготовка жалобы/ претензии/ искового заявления в суд об оспаривании административного штрафа, постановления о привлечении к административной ответственности и отправка документа в Личный кабинет Клиента в течение 48 часов после предоставления всей необходимой информации Клиентом.
- 6.15. **Подбор компаний для проведения независимой экспертизы:**
 - 6.15.1. Услуга предоставляется по телефону либо через Личный кабинет Компании на сайте www.sovcom.ndfl.tech.
 - 6.15.2. Специалист Компании предоставляет на выбор Клиента от 1 (одной) до 3 (трех) оценочных компаний с предварительной стоимостью и описанием услуг для решения запроса Клиента.
 - 6.15.3. Результатом оказания правовой услуги является предоставление Клиенту контактных данных экспертных компаний в указанном Клиентом регионе Российской Федерации.
 - 6.15.4. Компания способствует установлению взаимовыгодных условий между Клиентом и выбранной оценочной компанией.
 - 6.15.5. Компания не несет ответственности за взаимоотношения между Клиентом и предложенными компаниями.
- 6.16. Оплата стоимости услуг экспертной компании производится Клиентом самостоятельно и не входит в стоимость Сертификата.
- 6.17. **Подбор юридических компаний для представительства в суде:**
 - 6.17.1. Услуга предоставляется по телефону либо через Личный кабинет Компании на сайте www.sovcom.ndfl.tech.
 - 6.17.2. Специалист Компании предоставляет на выбор Клиента от 1 (одной) до 3 (трех) юридических компаний с предварительной стоимостью и описанием услуг по правовому решению запроса Клиента (например, представительство в суде) и рекомендациями.
 - 6.17.3. Результатом оказания правовой услуги является предоставление Клиенту контактных данных юридических компаний в указанном Клиентом регионе Российской Федерации.
 - 6.17.4. Компания способствует установлению взаимовыгодных условий между Клиентом и выбранной юридической компанией.
 - 6.17.5. Компания не несет ответственности за взаимоотношения между Клиентом и предложенными юридическими компаниями.
 - 6.17.6. Оплата стоимости юридических услуг производится Клиентом самостоятельно и не входит в стоимость Сертификата.
- 6.18. **Предоставление типовых (образцов) документов:**
 - 6.18.1. Услуга предоставляется через Личный кабинет Компании на сайте www.sovcom.ndfl.tech.
 - 6.18.2. Запрос может быть направлен Клиентом через Личный кабинет Компании на сайте www.sovcom.ndfl.tech или по телефону, указанному в п. 5.7 настоящего Договора.
 - 6.18.3. Результатом оказания услуги является предоставление Клиенту запрашиваемого типового документа правового характера.
- 6.19. **Предоставление аудиозаписи правовой консультации:**
 - 6.19.1. Услуга предоставляется через Личный кабинет Компании на сайте www.sovcom.ndfl.tech.
 - 6.19.2. Услуга предоставляется при оказании устных правовых услуг, указанных в пунктах 6.1 – 6.3 настоящего Договора.
 - 6.19.3. Запрос может быть направлен Клиентом через Личный кабинет Компании на сайте www.sovcom.ndfl.tech или по телефону Компании.
 - 6.19.4. Результатом оказания услуги является предоставление Клиенту аудиозаписи разговоров.
- 6.20. **Вызов экстренных служб:**
 - 6.20.1. Услуга предоставляется по телефону.
 - 6.20.2. Результатом оказания услуги является предоставление Клиенту запрашиваемого им номера службы экстренного реагирования в указанном Клиентом регионе Российской Федерации либо вызов данных служб по адресу, который предоставляет Клиент при обращении.

7. Ответственность Сторон

- 7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение принятых на себя обязательств, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

- 7.2. Компания не несет ответственности перед Клиентами и третьими лицами за упущенную выгоду, простой, потери дохода и другие косвенные и коммерческие потери, убытки и расходы, а также не возмещает штрафы, проживание в гостинице, командировочные расходы, потери, не связанные с просрочкой оказания услуг.
- 7.3. Все разногласия или споры между Компанией и Клиентом регулируются преимущественно посредством переговоров. Стороны обязаны соблюдать досудебный письменный претензионный порядок разрешения возникающих споров.

8. Конфиденциальность информации и обеспечение безопасности персональных данных

- 8.1. Компания осуществляет сбор и обработку персональных данных Клиента в следующих целях:
- идентификация Клиента;
 - улучшение качества правовых услуг, предоставляемых Клиенту;
 - проведение статистических и других исследований на основе обезличенных данных Клиента.
- Обработка персональных данных Клиента осуществляется в строгом соответствии с нормами действующего законодательства РФ и внутренними актами Компании.
- 8.2. Приобретая и активируя Сертификат Клиент соглашается с тем, что Компания осуществляет сбор, хранение, использование, систематизацию, накопление, распространение, а также иным образом обрабатывает персональные данные Клиентов для целей, указанных в п. 8.1 Договора.
- 8.3. Компания гарантирует конфиденциальность и защиту персональных данных и сведений личного характера, полученных от Клиента, от получения их третьими лицами.

9. Изменение и расторжение Договора

- 9.1. Компания вправе в одностороннем порядке вносить изменения и дополнения в Договор путем размещения соответствующих объявлений в свободном доступе на сайте Компании www.sovcom.ndfl.tech/sovcom-new22-rules, или путем публикации в средствах массовой информации, или направлением соответствующего уведомления в адрес Клиента. Такие изменения вступают в силу по истечении 5 (пяти) календарных дней с момента их опубликования, независимо от того, ознакомлен ли с ними Клиент.
- 9.2. Компания вправе в одностороннем порядке приостанавливать или досрочно прекратить действие Договора в случае нарушения Клиентом условий Договора, в частности обязательств, установленных п. 4.2 Договора, или положений законодательства. В этом случае Компания обязана уведомить Клиента не позднее, чем за 24 часа до момента приостановления либо досрочного прекращения действия Договора, с указанием причин принятого решения.
- 9.3. Досрочное расторжение Договора по инициативе Клиента возможно по его заявлению в любой момент в соответствии с действующим законодательством, в частности в соответствии со ст. 782 Гражданского кодекса РФ. Денежные средства возвращаются Клиенту в полном объеме при выполнении следующих условий: правовые услуги не оказывались (за исключением устной правовой консультации) и заявление о расторжении Договора и возврате денежных средств направлено в течение 14 (четырнадцати) календарных дней со дня приобретения Сертификата. При получении заявления от Клиента по истечении указанного срока, денежные средства возврату не подлежат. Денежные средства возвращаются в течение 30 дней с момента получения Компанией полного комплекта необходимых для расторжения Договора документов.
- 9.4. Компания в праве самостоятельно определять стоимость, а также иные условия предоставления правовых услуг.